



STICHTING

Heden, zes maart tweeduizend acht, verschenen voor mij, mr. WILHELMUS JOHANNES ARNOLD CONSTANT DAAMEN, notaris te Tilburg:

1. de heer **ADRIANUS MARINUS HUBERTUS KOOLS**, wonende te 5061 XN Oisterwijk, Peellandstraat 11, geboren te Hoeven op één juli negentienhonderd zesenzeventig, zich identificerend met paspoort nummer NL1002670, afgegeven te Eindhoven op acht juni tweeduizend zes, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap; en
2. de heer **MERLYN JANSSEN**, wonende te 5046 NT Tilburg, Nassastraat 215, geboren te Alphen en Riel op twee juni negentienhonderd achtenzeventig, zich identificerend met paspoort nummer NH2425508, afgegeven te Tilburg op negentien oktober tweeduizend vier, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap.

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING DE ZWAARDKRING**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Tilburg.

Doel

Artikel 2

De stichting heeft ten doel: het vergaren en verspreiden van kennis en kunde ten opzichte van de Europese Middeleeuwse krijgskunst en en verder alles dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste twee leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal één (1) jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten



Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Tilburg of een andere door de voorzitter van het bestuur te bepalen plaats in Nederland.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen worden voorts gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of één of meer van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door schriftelijke mededeling. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via gangbare communicatiemiddelen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
5. De mededeling vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle bestuursleden die in functie zijn, aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle onderwerpen die aan de orde komen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; is deze afwezig dan wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
8. Van hetgeen in de vergaderingen besproken wordt, worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de leden die in functie zijn ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan - mits met algemene stemmen - ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer van de stemgerechtigden, vóór de stemming, een schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. Het oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de



juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de _____
meerderheid van de vergadering of indien de oorspronkelijke stemming niet _____
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. —
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke —
stemming. _____

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, _____
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander —
verbindt. _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan: _____
 - a. de voorzitter; alsmede aan _____
 - b. twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan _____
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —

Einde bestuurslidmaatschap _____

Artikel 8 _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- a. door overlijden van een bestuurslid; _____
- b. door verloop van de periode waarvoor hij is benoemd; _____
- c. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- e. door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; _____
- f. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één augustus tot en met éénendertig juli. —
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. —
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten —
over het geëindigde boekjaar opgemaakt. Deze jaarstukken worden, binnen zes —
maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur aangeboden. _____
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door —
alle bestuursleden getekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden —
daarvan op het desbetreffende stuk vermeld. _____
4. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal aan
het bestuur het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de _____
penningmeester. _____
5. Het bestuur is verplicht op zodanige wijze een administratie te voeren en de boeken,
bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen —
tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het —
bestuur is verplicht bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers —
gedurende zeven jaren te bewaren. _____

Reglement _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen _____
worden geregeld, die niet in deze statuten zijn opgenomen. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met twee/ derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt door de vereffenaars zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting moeten na afloop van de vereffening worden bewaard gedurende de periode die de wet alsdan voorschrijft. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

Slotbepalingen

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Tenslotte verklaarden de comparanten:

- a. ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2 worden voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd:
 - de heer A.M.H. Kools voornoemd, voorzitter;
 - de heer M. Janssen voornoemd, als secretaris/penningmeester.

b. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig juli tweeduizend acht. De wettelijk verplichte identificatie heeft volgens voorschrift plaatsgehad.

WAARVAN AKTE is verleden op de datum en plaats in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen personen zijn mij, notaris bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

(volgt ondertekening)



VOOR AFSCRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line on the left and a stylized, cursive name on the right.